

Утвержден
приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 29.04.2016 N 461

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.06.2016 N 717](#), [от 30.08.2016 N 1074](#), [от 28.04.2017 N 688](#), [от 18.07.2017 N 1162](#), [от 30.11.2017 N 1932](#), [от 14.08.2018 N 1346](#), [от 30.10.2018 N 1831](#), [от 21.11.2018 N 1986](#), [от 20.08.2019 N 1561](#) (ред. 30.10.2019), [от 20.12.2019 N 2470](#), [от 31.03.2020 N 637](#), [от 12.05.2020 N 874](#), [от 02.10.2020 N 2134](#), [от 27.11.2020 N 2562](#), [от 19.03.2021 N 498](#), [от 18.01.2022 N 54](#), [от 17.11.2022 N 2500](#), [от 23.12.2022 N 2863](#), [от 13.01.2023 N 34](#), [от 07.03.2023 N 418](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации главы 7 и статей 55, 56 главы 8 [Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области"](#) и регулирует условия и порядок предоставления государственной социальной помощи и отдельных видов дополнительных мер социальной помощи (далее именуется - социальная помощь).

Социальная помощь предоставляется за счет средств областного бюджета.

1.2. Получателями социальной помощи в Волгоградской области являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области, относящиеся к следующим категориям:

малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам, перечень которых определяется постановлением Администрации Волгоградской области, имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области;

инвалиды всех групп, дети-инвалиды, а также лица трудоспособного возраста, осуществляющие уход за детьми-инвалидами, инвалидами I группы и пенсионерами старше 80 лет, входящие в состав малоимущей семьи, или малоимущие одиноко проживающие граждане;

неработающие лица, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), неработающие пенсионеры по возрасту, входящие в состав малоимущей семьи, или малоимущие одиноко проживающие граждане;

родители погибших военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, входящие в состав малоимущей семьи, или малоимущие одиноко проживающие граждане;

дети до 16 лет (учащиеся до 18 лет), входящие в состав малоимущей семьи, или малоимущие одиноко проживающие граждане;

граждане, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах;

граждане, утратившие жизненно необходимое имущество в результате стихийных бедствий, обвала, аварии, разрушения жилища, происшедших по причине природного или техногенного характера, пожара и других чрезвычайных ситуаций;

участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

вдовы погибших и умерших участников и инвалидов Великой Отечественной войны;

труженики тыла;

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

инвалиды;

семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов;

неработающие одиноко проживающие пенсионеры в возрасте 70 лет и старше;

многодетные семьи;

ветераны боевых действий;

члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

ветераны труда.

К членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий относятся дети, супруги, родители погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

Место жительства получателя социальной помощи устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

1.3. Социальная помощь не предоставляется гражданам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

1.4. Настоящий Порядок регламентирует предоставление следующих видов социальной помощи:

адресного социального пособия;

на основании социального контракта;

единовременного социального пособия;

компенсации затрат на газификацию жилья.

1.5. Предоставление социальной помощи производится по месту жительства заявителя в соответствии с решением государственного казенного учреждения - центра социальной защиты населения (далее - центр социальной защиты населения).

1.6. Порядок расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина и учет доходов для предоставления социальной помощи, совокупный и среднедушевой доход семьи определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

В состав семьи заявителя включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

Установить, что при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи не учитываются доходы, предусмотренные пунктом 1 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи", а также доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом

Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

1.7. Социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам предоставляется при соблюдении следующих условий:

ни один из членов малоимущей семьи или малоимущий одиноко проживающий гражданин не имеет движимого и недвижимого имущества, перечень которого утвержден постановлением Администрации Волгоградской области;

ни один из членов малоимущей семьи или малоимущий одиноко проживающий гражданин не зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя;

трудоспособные члены малоимущей семьи или трудоспособный малоимущий одиноко проживающий гражданин, не осуществляющие трудовую деятельность, зарегистрированы в качестве безработных или не осуществляют трудовую деятельность по независящим от них причинам, указанным в перечне, установленном Администрацией Волгоградской области (не применяется при назначении адресного социального пособия на членов малоимущей семьи, являющихся неработающими лицами, достигшими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и малоимущим одиноко проживающим гражданам, являющимся неработающими лицами, достигшими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины)).

1.8. Предоставление социальной помощи на основании социального контракта осуществляется при соблюдении условий, указанных в пункте 1.7, и дополнительно следующих условий:

один или несколько членов малоимущей семьи или одиноко проживающий гражданин являются трудоспособными;

1.9. Социальная помощь без учета сведений о доходах предоставляется семьям и одиноко проживающим гражданам, указанным:

в абзаце 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, на основании документа, подтверждающего факт, послуживший основанием для обращения за социальной помощью;

в абзацах 9 - 19 пункта 1.2 настоящего Порядка, на основании документа, подтверждающего категорию получателя.

1.10. Получатель социальной помощи обязан известить центр социальной защиты населения об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных им документах, влекущих за собой прекращение предоставления либо изменение объема социальной помощи, в десятидневный срок со дня наступления таких изменений.

1.11. В случае представления документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на предоставление социальной помощи, излишне выплаченная сумма взыскивается с получателя социальной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок предоставления социальной помощи

2.1. Социальная помощь предоставляется на основании заявления гражданина либо его представителя о предоставлении социальной помощи.

2.2. Заявление подается в центр социальной защиты населения либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства заявителя.

Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в разделе 3.

Гражданин указывает в заявлении сведения о проживающих совместно с ним членах семьи.

2.3. В заявлении гражданина о предоставлении ему социальной помощи указывается согласие на обработку его персональных данных в случаях и в форме,

установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие согласие совершеннолетних членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных (при наличии таких лиц).

Не предоставляются документы, указанные в разделе 3, и согласие на обработку персональных данных следующих членов семьи заявителя:

призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", заключивших не ранее 24 февраля 2022 г. контракт о прохождении военной службы и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

заключивших не ранее 24 февраля 2022 г. контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

В этом случае заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий указанные обстоятельства.

2.4. В течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением социальной помощи центр социальной защиты населения в соответствии с действующим законодательством и (или) заключенными соглашениями запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или в других уполномоченных организациях (в случае отсутствия отметки регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи в документах, удостоверяющих личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области);

сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

сведения о пенсии и иных выплатах, полученных членами семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области" и непредставления справки о пенсии за три месяца, предшествующих месяцу подачи

заявления, из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области);

сведения о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - в органах занятости населения Волгоградской области (для неработающих граждан - в случае непредставления справки о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, из органов занятости населения Волгоградской области);

сведения о регистрации заявителя или члена его семьи в едином государственном реестре предпринимателей в качестве индивидуального предпринимателя - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства за последний отчетный период, - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения о получении (неполучении) социальных выплат - в центре социальной защиты населения по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или членов его семьи (в случае изменения места жительства или регистрации членов семьи по разным адресам);

сведения о наличии помещения для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления трудовой деятельности (при необходимости), поголовья домашнего скота и птицы, пасеки, принадлежащих малоимущей семье, изъявившей желание участвовать в реализации программы социальной адаптации по ведению личного подсобного хозяйства или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность, из органов местного самоуправления;

сведения, подтверждающие факт пожара, из территориального управления государственной противопожарной службы;

сведения, подтверждающие принадлежность жилья лицу, из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения о наличии недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю (членам семьи), из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

акт об установлении над ребенком (детьми) опеки или попечительства, если заявитель является опекуном (попечителем) ребенка (детей), из органа местного самоуправления;

справку о лице, местонахождение которого неизвестно, из органов внутренних дел;

справку о регистрации в качестве безработного (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста), из органов занятости населения;

справку о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными лицами" и Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. N 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы" (для лиц, осуществляющих уход за нетрудоспособными лицами, за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы), из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области);

справку, подтверждающую неисполнение вторым родителем решения суда о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (в случае получения (неполучения) алиментов), из Федеральной службы судебных приставов;

сведения о наличии тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и других видов техники, принадлежащих на праве собственности заявителю (членам семьи), из комитета сельского хозяйства Волгоградской области;

сведения о наличии маломерных судов, принадлежащих на праве собственности заявителю (членам семьи), из федерального казенного учреждения "Центр государственной регистрации по маломерным судам МЧС России по Волгоградской области";

сведения о наличии и сроке эксплуатации автотранспортных или мототранспортных средств, принадлежащих на праве собственности заявителю (членам семьи), из Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области";

сведения о предоставлении земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с законами Волгоградской области от 04 апреля 2003 г. N 809-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно" и от 14 июля 2015 г. N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно", из комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

сведения об инвалидности в федеральном реестре инвалидов;

сведения о рождении ребенка (детей) - в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения об установлении отцовства - в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о заключении брака - в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о расторжении брака - в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о смерти члена семьи заявителя - в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения из образовательной организации при продолжении обучения в организации общего образования после исполнения учащемуся 16 лет (для лиц, обучающихся в образовательной организации) - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

сведения из профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования (их филиалов) или среднего профессионального образования о прохождении обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах (для лиц, обучающихся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах);

сведения о заработной плате каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан), - в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или земельном наделе (приусадебном участке) - при их наличии - в органе местного самоуправления;

сведения, подтверждающие наличие уличного газопровода, проходящего рядом с газифицируемым домовладением, заверенные организацией, занимающейся прокладкой (обслуживанием) газораспределительных сетей, либо органом местного самоуправления;

сведения от газопредоставляющей организации о подключении либо непо подключении газопотребляющих аппаратов;

сведения о получении (неполучении) субсидии на догазификацию жилья - комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области.

Гражданин либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Если в представленных заявителем документах не содержится достаточной информации для установления фактических доходов заявителя или членов его семьи, центром социальной защиты населения проводится дополнительная проверка представленных сведений о фактически полученных доходах каждого члена семьи путем запроса в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную налоговую службу, органы занятости населения Волгоградской области, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.5. Решение о предоставлении социальной помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается центром социальной защиты населения не позднее чем через 10 дней со дня обращения заявителя, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 настоящего пункта.

В случаях, когда члены семьи заявителя имеют разные адреса регистрации на территории Волгоградской области, а также в случаях, указанных в абзаце 25 пункта 2.4, абзацах 2, 3 пункта 5.3, абзацах 2, 3, 5 пункта 6.2 и абзацах 2 - 4 пункта 6.3 настоящего Порядка, центром социальной защиты населения проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование) представленных заявителем сведений о составе семьи, фактическом месте проживания членов семьи, доходах и о принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после обращения заявителя.

Обследование материально-бытовых условий проживания заявителя проводится комиссией центра социальной защиты населения. Порядок деятельности комиссии, осуществляющей обследования материально-бытовых условий проживания заявителя, и ее состав утверждаются приказом центра социальной защиты населения. По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя, который подписывается членами комиссии, проводившей обследование, и заявителем. Заверяется печатью центра социальной защиты населения "Для документов" и приобщается к заявлению.

В случае обращения заявителя за социальной помощью на основании социального контракта рассмотрение заявления осуществляется в порядке очередности подачи документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, с учетом права первоочередного рассмотрения заявления в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

2.6. О принятом решении заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной помощи. В решении об отказе в назначении социальной помощи указываются основания для отказа.

2.7. В предоставлении социальной помощи отказывается в случае:
несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.7, 1.8, 1.9 настоящего Порядка;

представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

несоответствия заявителя условиям предоставления социальной помощи, установленным настоящим Порядком.

2.8. Заявителю отказывается в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта при отсутствии бюджетных средств на финансирование данного вида помощи.

2.9. В случае выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств на финансирование социальной помощи на основании социального контракта центр

социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств в письменном виде информирует заявителя, которому отказано в предоставлении социальной помощи на основании социального контракта по основанию, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка, о возможности предоставления социальной помощи на основании социального контракта.

Очередность информирования заявителей о возможности предоставления социальной помощи на основании социального контракта определяется в порядке очередности подачи ими документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, с учетом права первоочередного рассмотрения заявления в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

2.10. В случае выявления фактов представления заявителем недостоверных (неполных) сведений, повлекших необоснованное получение социальной помощи, центр социальной защиты населения уведомляет заявителя о выявленных нарушениях и о необходимости возврата неправомерно полученной социальной помощи (далее именуется - уведомление о выявленных нарушениях) в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

Возврат неправомерно выплаченной социальной помощи производится в добровольном или судебном порядке.

2.11. Отказ в предоставлении социальной помощи может быть обжалован заявителем в комитете социальной защиты населения Волгоградской области или в суде.

2.12. При обращении за социальной помощью на заявителя заводится личное дело, в которое подшиваются документы, представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, решение центра социальной защиты населения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи, документы, полученные в ходе проверки указанных заявителем сведений, другие документы. При последующих обращениях малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина за предоставлением социальной помощи указанные документы подшиваются в имеющееся личное дело, которое хранится в течение пяти лет со дня последнего обращения.

2.13. Данные о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих гражданах, являющихся получателями социальной помощи, заносятся работниками центра социальной защиты населения в государственную информационную систему "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области" для формирования областной информационной базы данных о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих гражданах.

3. Перечень документов, представляемых заявителем для назначения социальной помощи:

3.1. Для назначения социальной помощи одновременно с заявлением представляются:

документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов семьи;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

реквизиты лицевого счета в кредитной организации (в случае выбора гражданами соответствующего способа выбора получения социальной помощи).

3.2. Для подтверждения совместного проживания и ведения совместного хозяйства, степени родства и (или) свойства членов семьи дополнительно представляются:

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

решение суда об установлении усыновления ребенка (детей), если данные ребенка (детей) в свидетельстве о рождении при усыновлении (удочерении) не были изменены;
свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
свидетельство о расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
решение суда о лишении родительских прав;
свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3.3. Для подтверждения категории получателя дополнительно представляются:

справка из военного комиссариата о гибели одного из членов семьи при прохождении военной службы по призыву;

3.4. Для подтверждения наличия среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области, заявителем (членами его семьи) представляются:

документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов о заработной плате) каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан);

справка медицинской организации о нуждаемости члена семьи заявителя в постороннем уходе (для члена семьи, постоянно или временно нуждающегося в постороннем уходе);

справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы (для лиц, оформивших отпуск без сохранения заработной платы с целью ухода за членом семьи);

сведения о приеме документов в образовательную организацию высшего образования или среднего профессионального образования для сдачи вступительных экзаменов;

справка из медицинской организации о прохождении амбулаторного лечения;

выписка из истории болезни о прохождении стационарного лечения;

справка из военного комиссариата при прохождении службы по призыву одного из членов семьи (для лиц, проходящих военную службу);

справка из исправительного учреждения (при нахождении одного из членов семьи под арестом, в исправительном учреждении, на принудительном лечении);

справка об освобождении (для лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы).

3.5. При назначении единовременного социального пособия гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, с документами, указанными в пунктах 3.1 - 3.4, заявителем дополнительно представляются:

заключение специализированных служб о необходимости ремонта, замены жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования (в случае ремонта либо приобретения жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования);

направление (справка) медицинской организации, подтверждающее необходимость лечения, реабилитации, обследования (в случае оплаты проезда);

справка, подтверждающая наличие печного отопления (в случае приобретения твердого топлива). Наличие печного отопления может быть также установлено комиссией центра социальной защиты населения по обследованию материально-бытовых условий проживания заявителя;

справка из ресурсоснабжающей или управляющей организации об отсутствии индивидуальных приборов учета. Отсутствие индивидуальных приборов учета может

быть также установлено комиссией центра социальной защиты населения по обследованию материально-бытовых условий проживания заявителя;

документ, подтверждающий факт приобретения жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования (товарный чек, технический паспорт, свидетельство на приобретенное изделие и т.п.);

документ, подтверждающий произведенные расходы (квитанция, кассовый чек, билет и т.д.) (в случаях ремонта либо приобретения жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования, твердого топлива, оплаты проезда к месту лечения, реабилитации или обследования, приобретения и установки индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов).

3.6. При назначении единовременного социального пособия гражданам, указанным в абзаце 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, с документами, указанными в пункте 3.1, заявители дополнительно предоставляют документ, подтверждающий факт произошедшей аварии, стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций.

3.7. При назначении компенсации затрат на газификацию жилья гражданами, указанными в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, с документами, указанными в пунктах 3.1 - 3.4, и гражданами, указанными в абзацах 9 - 19 пункта 1.2 настоящего Порядка, с документами, указанными в пунктах 3.1 - 3.3, дополнительно представляются:

документы, подтверждающие принадлежность жилья лицу, имеющему право на обращение в соответствии с абзацами 2, 9 - 15 пункта 1.2 настоящего Порядка, или гражданину, с которым данное лицо проживает;

копии проектно-сметной или договорной документации на газификацию жилья либо товарные чеки (квитанции) о понесенных затратах заявителя или членов его семьи по оформлению проектно-сметной документации, проведению строительно-монтажных и трубопечных работ, на приобретение газового оборудования и строительных материалов (при наличии факта);

копия решения (справка) органа местного самоуправления о переводе теплоснабжения жилого дома на автономное отопление или на индивидуальное поквартирное отопление (в случае перевода теплоснабжения жилых домов на автономное отопление или на индивидуальное поквартирное отопление, производимого по решению органа местного самоуправления).

3.8. При назначении компенсации затрат на газификацию жилья гражданами, указанными в абзацах 9 - 12, 16 - 19 пункта 1.2 настоящего Порядка, с документами, указанными в пунктах 3.1, 3.2, 3.7 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (в случае обращения участника Великой Отечественной войны, труженика тыла);

удостоверение инвалида Отечественной войны (в случае обращения инвалида Великой Отечественной войны);

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны (в случае обращения вдовы погибшего (умершего) участника или инвалида Великой Отечественной войны);

свидетельство о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, или справку о признании лиц подвергшимися политическим репрессиям и подлежащими реабилитации либо пострадавшими от политических репрессий (в случае обращения реабилитированного лица и лица, признанного пострадавшим от политических репрессий);

удостоверение многодетной семьи;

удостоверение ветерана боевых действий;

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

удостоверение ветерана труда.

3.9. Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях. В случае представления подлинников документов специалист центра социальной защиты населения, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю).

Документы могут быть направлены в центр социальной защиты населения по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4. Условия предоставления адресного социального пособия

4.1. Адресное социальное пособие гражданам, указанным в абзацах 2 - 7 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка.

4.2. Адресное социальное пособие гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на шесть месяцев с месяца обращения за его предоставлением и выплачивается единовременно за весь период предоставления из расчета:

200 рублей в месяц малоимущим одиноко проживающим гражданам;

200 рублей в месяц на каждого члена семьи малоимущим семьям, состоящим из двух человек;

150 рублей в месяц на каждого члена семьи малоимущим семьям, состоящим из трех и более человек.

Повторное назначение адресного социального пособия осуществляется не ранее чем по истечении полутора лет со дня его предыдущего назначения, за исключением назначения адресного социального пособия гражданам, указанным в абзацах 3 - 7 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Гражданам, у которых срок предоставления истекает в период с 01 апреля 2020 года до 01 октября 2021 года, адресное социальное пособие продлевается по истечении срока предоставления, указанного в настоящем пункте, без истребования заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.4 настоящего Порядка, сроком на шесть месяцев, с учетом периодичности назначения, указанной в абзаце 5 настоящего пункта.

4.3. Заявитель имеет право в течение срока, на который предоставлено адресное социальное пособие, обратиться в центр социальной защиты населения с заявлением о перерасчете размера адресного социального пособия в связи с увеличением состава семьи из числа лиц, указанных в абзацах 2 - 7 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Для перерасчета адресного социального пособия заявитель представляет в центр социальной защиты населения сведения об увеличении состава семьи, доходах каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

4.4. Перерасчет размера адресного социального пособия осуществляется по инициативе центра социальной защиты населения по следующим основаниям:

несвоевременное извещение заявителем центра социальной защиты населения об изменениях в сведениях о составе семьи;

переезд малоимущей семьи (члена малоимущей семьи) или малоимущего одиноко проживающего гражданина за пределы Волгоградской области;

смерть заявителя (члена семьи);

выявление фактов представления заявителем недостоверных и (или) неполных сведений и документов о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Перерасчет размера адресного социального пособия осуществляется с месяца возникновения указанных в настоящем пункте оснований.

4.5. При повторном назначении адресного социального пособия гражданам, относящимся к категориям, указанным в абзацах 3, 6, 7 пункта 1.2 настоящего Порядка, в течение периода полутора лет, определенного абзацем 5 пункта 4.2 настоящего Порядка, предоставление адресного социального пособия прекращается либо подлежит перерасчету при наступлении следующих обстоятельств:

окончание срока установления инвалидности у лица, являющегося инвалидом или у лица, за которым осуществляет уход гражданин трудоспособного возраста;

окончание ребенком до 16 лет (учащимся до 18 лет) организации общего образования у лица, обучающегося в организации общего образования;

исполнение ребенку 16 лет (учащемуся - 18 лет) у лица, обучающегося в организации общего образования;

окончание обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах у лица, обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования или их филиалах.

В случае наступления вышеуказанных обстоятельств заявитель обязан в течение двух недель с даты их наступления сообщить об этом в центр социальной защиты населения, предоставивший адресное социальное пособие.

4.6. Перерасчет или прекращение предоставления адресного социального пособия по основаниям, указанным в пунктах 4.3, 4.5 настоящего Порядка, осуществляется с месяца наступления соответствующих обстоятельств до окончания периода предоставления в размере, установленном абзацами 2 - 4 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.7. В случае смерти заявителя право на адресное социальное пособие имеют родственники, которые совместно с ним проживали, вели совместное хозяйство и были включены в состав семьи при предоставлении адресного социального пособия.

5. Условия предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Социальная помощь на основании социального контракта гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется однократно на основании заявления и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка.

5.2. Предоставление социальной помощи на основании социального контракта осуществляется один раз в 2 года на территории муниципального образования Волгоградской области:

с 2016 года - на территориях Алексеевского, Даниловского, Калачевского, Киквидзенского, Клетского, Нехаевского, Новониколаевского, Октябрьского, Ольховского, Палласовского, Кумылженского, Руднянского, Светлоярского, Серафимовичского, Фроловского, Чернышковского муниципальных районов и городского округа город Михайловка Волгоградской области;

с 2017 года - на территориях Быковского, Городищенского, Дубовского, Еланского, Жирновского, Иловлинского, Камышинского, Котельниковского, Котовского, Ленинского, Николаевского, Новоаннинского, Среднеахтубинского, Старополтавского, Сурувикинского, Урюпинского муниципальных районов Волгоградской области, городского округа город Урюпинск, городского округа город Фролово, городского округа город Камышин, города Волжского, города Волгограда.

Социальный контракт - договор (соглашение) о взаимных обязательствах между малоимущей семьей, малоимущим одиноко проживающим гражданином и центром социальной защиты населения, в соответствии с которым центр социальной защиты населения обязуется оказать малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину помощь на основании социального контракта, а малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

Программа социальной адаптации - мероприятия, разработанные центром социальной защиты населения совместно с малоимущей семьей, малоимущим одиноко проживающим гражданином, которые включают в себя виды, объем и порядок реализации условий программы.

5.3. Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в виде единовременной выплаты или ежемесячного пособия на осуществление следующих мероприятий:

ведение личного подсобного хозяйства - в размере, предусмотренном в программе социальной адаптации, но не более 40000 рублей.

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, гражданам, достигшим возраста 18 лет, зарегистрированным в качестве безработных и не являющимся получателями единовременной финансовой помощи в органах службы занятости, как заявителя, так и членов его семьи - в размере, предусмотренном в программе социальной адаптации, но не более 30000 рублей.

прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования при условии отсутствия возможности обучения по данному направлению в органах службы занятости, с последующим трудоустройством - в размере, предусмотренном в программе социальной адаптации, но не более 20000 рублей.

поиск работы, в части оплаты проезда гражданам, признанным безработными в органах службы занятости более 1 года, с последующим трудоустройством - в размере, предусмотренном в программе социальной адаптации, но не более 10000 рублей.

5.4. Первоочередное право на оказание социальной помощи на основании социального контракта из числа граждан, указанных в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, имеют многодетные семьи, неполные семьи и семьи с детьми-инвалидами.

5.5. Программа социальной адаптации разрабатывается специалистом центра с участием заявителя и рассматривается комиссией, созданной в центре. В комиссию центра могут включаться специалисты администрации муниципального района, городского округа по соответствующему виду деятельности (по согласованию), представитель из органов службы занятости.

5.6. Для оказания социальной помощи на основании социального контракта центры социальной защиты населения заключают соглашения с органом местного самоуправления муниципального района, городского округа Волгоградской области (далее именуется - ОМС) о сотрудничестве.

5.7. Индивидуальный размер социальной помощи на основании социального контракта определяется комиссией центра исходя из планируемых мероприятий программы социальной адаптации.

5.8. На основании решения центра социальной защиты населения и программы социальной адаптации заключается социальный контракт между директором центра социальной защиты населения, с одной стороны, и заявителем - с другой.

5.9. В случае отсутствия обращений граждан за оказанием социальной помощи на основании социального контракта в муниципальном районе, городском округе Волгоградской области по итогам 1 полугодия финансовые средства на данные цели могут быть направлены в другие муниципальные районы, городские округа Волгоградской области.

5.10. Контроль за выполнением условий заключенного социального контракта малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами, получившими социальную помощь, осуществляется центрами социальной защиты населения и ОМС на основании соглашения с ОМС о сотрудничестве.

5.11. В случае установления факта нецелевого использования средств выплаченная сумма подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. После выполнения условий социальных контрактов малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами центры социальной защиты населения:

проводят мониторинг результативности оказания социальной помощи. Приложения 5 - 7 к настоящему Порядку;

с целью определения качества жизни малоимущих семей анализируют информацию и составляют итоговый отчет, который представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области до 15 декабря года, следующего за годом, в котором осуществлялось выполнение условий социального контракта.

5.13. В целях обеспечения предоставления социальной помощи на основании социального контракта комитет социальной защиты населения Волгоградской области:

координирует работу центров социальной защиты населения, осуществляющих оказание социальной помощи на основании социального контракта;

утверждает примерные формы документов:

программы социальной адаптации. Приложение 1 к настоящему Порядку;

социального контракта. Приложение 2 к настоящему Порядку;

акта обследования материально-бытовых условий проживания малоимущей семьи.

Приложение 3 к настоящему Порядку;

соглашения с ОМС о сотрудничестве по оказанию социальной помощи на основании социального контракта. Приложение 4 к настоящему Порядку;

представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, форму федерального статистического наблюдения N 1-соцконтракт "Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации".

6. Условия предоставления единовременного социального пособия

6.1. Единовременное социальное пособие гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.5 настоящего Порядка, гражданам, указанным в абзаце 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.6 настоящего Порядка.

6.2. Единовременное социальное пособие гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на частичное возмещение произведенных расходов, связанных с:

ремонтom либо приобретением жизненно необходимых бытовых приборов, перечень и периодичность приобретения которых установлена постановлением Администрации Волгоградской области;

приобретением твердого топлива (за исключением случаев предоставления получателям мер социальной поддержки на приобретение твердого топлива из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг);

оплатой проезда к месту лечения, реабилитации или обследования (за исключением случаев предоставления получателям аналогичной государственной социальной помощи за счет средств федерального бюджета);

первичным приобретением и установкой индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов.

Размер единовременного социального пособия на компенсацию части расходов, указанных в абзацах 2 - 4 настоящего пункта, составляет 5000 рублей, но не более фактически произведенных расходов.

Размер единовременного социального пособия на компенсацию части расходов, указанных в абзаце 5 настоящего пункта, составляет 3000 рублей, но не более фактически произведенных расходов.

В случаях, указанных в абзацах 2, 3 и 5 настоящего пункта, для подтверждения факта ремонта или приобретения жизненно необходимых бытовых приборов, наличия печного отопления или отсутствия индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов (в случае отсутствия подтверждающей справки) комиссией центра социальной защиты населения, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Порядка, проводится обследование материально-бытовых условий проживания заявителя.

Предоставление единовременного социального пособия на частичное возмещение расходов, указанных в настоящем пункте, осуществляется один раз в течение календарного года. Предоставление единовременного социального пособия на приобретение бытовых приборов, указанных в абзаце 2 настоящей части, на которые ранее предоставлялось единовременное социальное пособие, осуществляется не чаще одного раза в пять лет.

Единовременное социальное пособие предоставляется при условии обращения граждан за ним не позднее трех месяцев с даты осуществления ими расходов.

6.3. Единовременное социальное пособие предоставляется гражданам, указанным в абзаце 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, в связи с утратой имущества при повреждении или полном уничтожении жилого помещения или надворных построек, сельскохозяйственных животных, кормов, продовольственных заготовок, сельскохозяйственных культур, в размере, определяемом постановлением Администрации Волгоградской области, но не превышающем 50000 рублей, в случаях:

стихийного бедствия (ураган, наводнение, оползень, землетрясение, засуха, мороз, град);

обвала или разрушения жилища, аварии, происшедших по причине природного или техногенного характера;

пожара и других чрезвычайных ситуаций.

Для установления вышеуказанных обстоятельств комиссией центра социальной защиты населения, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Порядка, проводится обследование материально-бытовых условий проживания заявителя.

Единовременное социальное пособие предоставляется при условии обращения граждан в центр социальной защиты населения за ним не позднее шести месяцев после наступления случаев, перечисленных в настоящем пункте.

6.4. Единовременное социальное пособие гражданам, указанным в абзаце 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется независимо от среднедушевого дохода, установленного в Волгоградской области, и без учета условий, указанных в пункте 1.7.

6.5. С целью определения размера единовременного социального пособия комиссия, созданная в центре социальной защиты населения (далее именуется - комиссия), рассматривает заявление и документы граждан, указанных в абзаце 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, и принимает решение о рекомендации директору центра социальной защиты населения о предоставлении единовременного социального пособия и его размере или об отказе в предоставлении единовременного социального пособия.

Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Порядок деятельности комиссии утверждается приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области. Состав комиссии утверждается приказом центра социальной защиты населения.

6.6. Решение о предоставлении единовременного пособия либо об отказе в его предоставлении принимается директором центра социальной защиты населения с учетом рекомендаций комиссии.

7. Условия предоставления компенсации затрат на газификацию жилья

7.1. Предоставление компенсации затрат на газификацию жилья гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.4, 3.7, гражданам, указанным в абзацах 9 - 19 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3, 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

7.2. Предоставление компенсации затрат на газификацию жилья гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется с учетом доходов семьи (одиноко проживающих граждан).

7.3. Предоставление компенсации затрат на газификацию жилья гражданам, указанным в абзацах 9 - 19 пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется без учета доходов.

7.4. Компенсация затрат на газификацию жилья предоставляется однократно в виде частичного возмещения расходов заявителя за счет средств областного бюджета.

7.5. Компенсация затрат на газификацию жилья предоставляется гражданам, проживающим в негазифицированном жилье, а также в случае перевода теплоснабжения жилых домов на автономное отопление или на индивидуальное поквартирное отопление.

7.6. Предоставление компенсации затрат на газификацию жилья осуществляется при условиях:

наличия уличного газопровода, при этом оплата затрат на прокладку уличного газопровода заявителю не производится;

неподключения газопотребляющих аппаратов либо если обращение за компенсацией последовало не позднее трех месяцев после их подключения;

перевода теплоснабжения жилых домов на автономное отопление или на индивидуальное поквартирное отопление, производимого по решению органа местного самоуправления;

нахождения негазифицированного жилья в собственности заявителя либо члена его семьи, которые проживают в этом домовладении;

наличия сметной либо договорной документации на проведение наружного газопровода от места врезки в уличный газопровод до ввода в домовладение, внутридомового газопровода либо товарных чеков (квитанций) о понесенных затратах заявителя или членов его семьи по газификации жилья.

7.7. Компенсация затрат на газификацию жилья предоставляется в размере 100 000 рублей, но не более суммы фактически произведенных затрат.

7.8. Гражданину отказывается в предоставлении компенсации затрат на газификацию жилья при получении субсидии на догазификацию жилья.

8. Финансирование расходов на выплату социальной помощи, представление отчетов об исполнении бюджета

8.1. Для исполнения и учета расходов по предоставлению социальной помощи центры социальной защиты населения на основании принятых решений о предоставлении социальной помощи по выбору получателя производят их выплату через кредитные организации, действующие на территории Волгоградской области, или через отделения

Акционерного общества "Почта России" (далее именуется - отделения "Почта России"). Расходы на оплату услуг кредитных организаций по зачислению средств на счета по вкладам получателей и отделений "Почта России" по доставке и выплате социальной помощи осуществляются за счет и в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом на выплату вышеназванной социальной помощи на соответствующий финансовый год.

8.2. В случае возврата кредитной организацией сумм социальной помощи, произошедшего по вине заявителя (неверно указаны реквизиты кредитной организации, номер счета получателя; закрытие счета получателя на день зачисления средств; указан вид вклада, не позволяющий осуществить зачисление средств), центр социальной защиты населения в трехдневный срок уведомляет заявителя о необходимости представить достоверные либо обновленные сведения. Если заявителем в течение месяца со дня уведомления не представлены требуемые сведения, возвращенные суммы направляются в порядке очередности другим получателям.

8.3. Выплата единовременного социального пособия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций с большим количеством пострадавших может производиться по ведомости в центрах социальной защиты населения в соответствии с установленным порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации.

8.4. Центры социальной защиты населения ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области отчет об исполнении бюджета.

8.5. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов Волгоградской области сводный отчет об исполнении бюджета.